



Comunità Montana "Monti Lattari"

Tramonti (Sa) - Agerola (Na)



DECRETO N. 1/2017 DEL 2.01.2017

Prot. n. 15 del 2.01.2017

IL PRESIDENTE

Vista la deliberazione n. 74 del 29/12/2016, immediatamente eseguibile, con la quale si dà atto del rientro in servizio del dott. Antonio Marrazzo, già Segretario Generale dell'Ente, in precedenza collocato in aspettativa senza assegni;

Visto l'articolo 12 della L.R. 12/2008 relativo alle funzioni del Presidente della Comunità Montana;

Visto il vigente Statuto in cui viene definita la funzione del Segretario Generale;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e servizi in cui vengono stabilite le competenze del Segretario Generale, nell'ambito delle quali viene affidata, tra l'altro, l'attuazione in generale degli indirizzi ed obiettivi di tempo in tempo in tempo determinati dagli Organi politici;

Visto l'art. 27 del CCNL – Area Dirigenti – 23/12/1999 e sss.mm. ed ii, tra cui il CCNL 3/8/2008;

Dato Atto che, ai sensi del CCNL negli Enti con organico dirigenziale inferiore a cinque non occorre procedere al Contratto decentrato;

Ritenuto di dover fissare il valore della retribuzione di posizione tenendo in considerazione le relative caratteristiche, sia oggettive che soggettive, inerenti la posizione organizzativa ricoperta dall'attuale Segretario Generale:

- Collocazione nella struttura:

- a) all'apice della struttura burocratica ed unica qualifica dirigenziale;
- b) rapporti diretti con la direzione politica, poiché organo di supporto e consulenza degli organi elettivi, monocratici e collegiali, e sia per la definizione degli indirizzi, piani e programmi generali dell'Ente;

- Complessità e Specializzazione personale:

- a) interrelazioni con tutti i soggetti istituzionali, sociali e produttivi esterni, nonché interfaccia con l'utenza;
- b) formazione professionale per il profilo di segretario Generale specifica con valore aggiunto di esperienza di consigliere della Corte dei conti, di avvocato, nonché formazione accademica comprensiva oltre che di Diploma di Laurea, anche di Diploma di Specializzazione Universitaria e di due Diplomi di Perfezionamento universitario;
- c) capo del personale e coordinatore dell'intera azione amministrativa dell'Ente;

- Responsabilità Gestionali:

- a) responsabilità sia esterne che interne (civile, penale, contabile, amministrativa e di risultato);
- b) atti provvedimenti da adottare con connessa responsabilità di procedimento;
- c) Responsabile della Prevenzione della Corruzione;

DECRETA

di confermare il valore della retribuzione di posizione già prevista, allo stato, per la posizione organizzativa ricoperta dal Segretario Generale (45.102,87), in quanto unico dirigente dell'Ente;

di dare atto che il medesimo valore resta fermo fino agli aggiornamenti e/o variazioni che interverranno all'esito dell'approvazione del prossimo CCNL Area Dirigenti;

di dare atto che con successivo provvedimento saranno assegnati anche gli specifici obiettivi per l'anno 2017.

Copia del presente ordine di servizio è inviato al dipendente interessato per l'accettazione ed alla Segreteria dell'Ente per i provvedimenti conseguenti.



Il Presidente
Luigi Mansi